

ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Приймальною комісією Житомирського  
медичного інституту ЖОР

«18» квітня 2023 року, протокол № 2  
Голова приймальної комісії Житомирського  
медичного інституту ЖОР

Світлана ГОРДІЙЧУК



**ПОРЯДОК**

**організації та проведення співбесіди для конкурсного відбору та зарахування  
на навчання вступників  
до відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу  
Житомирського медичного інституту  
Житомирської обласної ради у 2023 році**

## 1. Загальні положення

Порядок розроблений Приймальною комісією відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 15.03.2023 № 277 «Про затвердження порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2023 році», зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28.03.2023 за №518/39574 та Положення про Приймальну комісію відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради з метою забезпечення організаційної роботи з прийому вступних випробувань у формі співбесіди.

1.1. Співбесіда проводиться для вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти, які вступають для здобуття освіти на освітні програми до закладу освіти.

1.2. Співбесіда проводиться фаховою комісією з української мови.

1.3. Програма співбесіди розробляється фаховою комісією на підставі програм для базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти та затверджується Головою Приймальної комісії.

1.4. Співбесіда проводиться дистанційно з обов'язковою ідентифікацією абітурієнта. Ідентифікація абітурієнта має бути візуальна з перевіркою документів, що посвідчують особу абітурієнта.

1.5. У випадку оголошення повітряної тривоги або при зупиненні доступу до інтернету в абітурієнта, рішенням фахової комісії час закінчення співбесіди з таким абітурієнтом може бути подовжений або перенесений. При цьому тривалість закінчення співбесіди розраховується від моменту припинення співбесіди з надзвичайних обставин до моменту закінчення співбесіди відповідно до розкладу. Факт подовження або перенесення співбесіди фіксується в протоколі співбесіди.

1.6. Співбесіда проводиться з кожним вступником двома членами комісії, яких призначає Голова комісії згідно з наказом. Співбесіда проводиться у вигляді усної відповіді.

1.7. Призначення співбесіди – оцінити рівень володіння державною мовою з метою конкурсного відбору для навчання у коледжі. Оцінювання знань, умінь та навичок відбувається за шкалою 100 – 200 балів.

## **2. Структура змісту співбесіди**

2.1. Зміст співбесіди передбачає усну відповідь вступника на питання, передбачені програмою відповідної дисципліни. Загальна кількість питань – 2. Час підготовки до відповідей – 5 хвилин. Загальний час для відповідей – 10 хвилин.

2.2. Учасникам співбесіди категорично забороняється користуватися додатковими джерелами інформації (книгами, записами, комп'ютерами, мобільними телефонами тощо), користуватися підказками.

2.3. Вступники, які без поважних причин не були присутні на співбесіді згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу.

2.4. Перескладання отриманих за результатами співбесіди балів не дозволяється.

2.5. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Під час співбесіди члени фахової комісії аналізують повноту та змістовність відповіді, оцінюють правильність відповідей вступника. Кожен член фахової комісії виставляє оцінку за шкалою 100-200 або ухвалює рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Для виставлення загальної оцінки за співбесіду здійснюється розрахунок середнього значення оцінок, виставлених двома екзаменаторами.

2.6. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди, є протокол співбесіди.

2.7. У протоколі співбесіди подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою фахової комісії, підписується ним та членом комісії.

2.8. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди. Результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

2.9. Апеляція подається після оголошення співбесіди, але не пізніше наступного дня, та проводиться в установленому порядку.